

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:

شماره:

پیوست:



سازمان
پژوهش‌ها و فناوری
ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه اراک

آیین نامه انتخاب کارمند نمونه دانشگاه

تدوین:

اداره کارگزینی

اردیبهشت ماه ۱۳۹۵

آدرس اراک - میدان بسیج

پلاک ۵ کیلومتر ۵ جاده برورد

پردیس دانشگاه اراک

تلفن: ۲۲۶۲۱۶۰۰
۲۲۶۲۱۶۵۰



ماهیت کار کارمند خدمت است.

مهیط کارمندی مهیط شراحت و پاکدامنی و مهیط کار برای اسلام و مسلمین است.

(از بیانات مقام معظم رهبری در دیدار با کارمندان مراسم روز کارمند ۶۷/۷۵)

مقدمه :

به منظور شناسایی و تقدیر از تلاشگران عرصه خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی و ملت شریف و بزرگواریان اسلامی، و نهادینه کردن ارتقاء و بهبود عملکرد دانشگاه در سطوح مختلف از طریق تدبیر و تشویق، با استفاده از ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیئت علمی و دستورالعمل های اجرایی مربوط در خصوص ارزیابی عملکرد بالاخص بخشنامه جشنواره شهید رجایی پدینوسیله آئین نامه انتخاب کارمند نمونه با رویکرد گسترش کار تیمی و و با هدف دست یابی به پیشرفت و توسعه دانشگاه به منظور اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱: اهداف انتخاب کارمند نمونه بنابر بخشنامه و دستورالعمل های جشنواره شهید رجایی و سایر اسناد مربوط از جمله سند برنامه راهبردی دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۱. توسعه و ترویج فرهنگ عدالت گستری، مهرورزی و خدمت به بندگان خدا در نظام اداری.
۲. توسعه و ترویج فرهنگ کار تیمی.
۳. ارتقای کارآمدی، بهره وری، پاسخگویی و شفافیت عملکرد واحدهای سازمان.
۴. آگاهی مردم از وضعیت عملکرد دستگاه ها و در نتیجه افزایش بازخورد های نتایج ارزیابی و بازنگری اهداف، سیاست ها، وظایف و برنامه های آنها.
۵. تقویت وجدان کاری، انضباط اجتماعی و اقتصادی، روحیه جهادی در کار، کار آفرینی و درستکاری.
۶. تشویق و ترغیب مدیران و کارمندان به ارائه خدمات بهتر و سریع تر به ارباب رجوع.
۷. شناسایی، انتخاب، معرفی و تقدیر از برگزیده ها.

ماده ۲: مشمولین انتخاب کارمند نمونه عبارتند از کلیه اعضاء غیر هیات علمی (رسمی - پیمانی - قراردادی) مشمول آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیات علمی مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۱ در دانشگاه اراک می باشند. لازم به

آدرس اراک - میدان پتچ
پلوار کرمانیونمتر ۵ جاده برود
پرویس دانشگاه اراک

تلفن: ۳۳۶۲۱۶۰۰
۳۳۶۲۱۶۵۰



تاریخ:
شماره:
پوست:

ذکر است نیروهای شرکتی، قراردادحجمی و سایر عناوین مربوطه که هیچگونه رابطه استخدامی از نوع سه گانه مورد اشاره در صدر این ماده با دانشگاه ندارند؛ در حیطه مضمولین انتخاب قرار نمی گیرند.

ماده ۳: با توجه به سطح بندی نیروهای شاغل در دانشگاه بر اساس ساختار سازمانی (تشکیلات مصوب) در سه سطح پست های مدیریتی و سرپرستی، کارشناسی و پایین تر از کارشناسی، بر همین اساس در سطح مورد اشاره به بررسی و انتخاب کارمند نمونه اقدام خواهد گردید.

۱- **مدیران و سرپرستان:** مدیران پایه، مدیران میانی

تعریف مدیران پایه: شامل آن دسته از مدیرانی می باشند که وظیفه اجرای برنامه ها و سیاست های سازمانی را به عهده دارند و تحت نظر مدیران میانی قرار دارند.

تعریف مدیران میانی: آن دسته از مدیرانی می باشند که وظیفه هماهنگی و ایجاد ارتباط بین سطوح عالی مقامات سرپرستی را برعهده دارند.

۲- **کارشناسان:** دارندگان پست و مشاغل کارشناسی و کارشناس مسئولی.

تبصره: اعضای که دارای مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی می باشند و پست های کارشناسی را تصدی نموده اند در سطح کارشناسان مورد بررسی قرار می گیرند.

۳- **کارکنان:** دارندگان مشاغل کاردانی و پائین تر.

ماده ۴: کارمند نمونه در هر سال توسط کمیته انتخاب کارمند نمونه دانشگاه انتخاب و اعلام می گردد. بدین منظور ترکیب کمیته مورد نظر به شرح ذیل می باشد:

۱. معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی (رئیس).
۲. مدیر امور اداری و پشتیبانی (دبیر).
۳. یک نفر نماینده هیات اجرایی منابع انسانی غیر هیات علمی از بین اعضای حقیقی این هیات که از سوی رئیس هیات معرفی میگردد.
۴. نماینده شورای مشورתי کارکنان به پیشنهاد شورای مورد نظر.
۵. دو نفر از کارشناسان غیر هیئت علمی به پیشنهاد معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و تایید هیات اجرایی منابع انسانی غیر هیات علمی.

آدرس اراک- میدان بسیج
پلاز کارپلا کیومرث ۵ پادو بروجرود
پروین دانشگاه اراک



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۶ یک نفر نماینده معاونت فرهنگی و اجتماعی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی.

ماده ۵: حکم عضویت اعضای کمیته انتخاب کارمند نمونه توسط ریاست دانشگاه و به مدت ۱ سال صادر می گردد.

تبصره: کمیته میتواند در صورت نیاز از مدیران حوزه های مختلف جهت بررسی مسائل خاص در جلسه های کمیته دعوت به عمل آورد.

ماده ۶: شاخص های ارزیابی و انتخاب کارمند نمونه به شرح جدول زیر می باشد. هر شاخص بر مبنای طیف ۵ وضعیتی با حداقل ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز (ضعیف: ۱ امتیاز / متوسط: ۴ امتیاز / خوب: ۶ امتیاز / خیلی خوب: ۸ امتیاز / عالی: ۱۰ امتیاز) مورد سنجش قرار می گیرد.

| ردیف | شاخص | عالی | خیلی خوب | خوب | متوسط | ضعیف |
|------|---|------|----------|-----|-------|------|
| ۱ | پایبندی به ارزشها، مبانی دینی و اخلاقی | | | | | |
| ۲ | رعایت نظم و انضباط اداری و اجرای دقیق مقررات | | | | | |
| ۳ | مسئولیت پذیری، پشتکار و نوآوری در انجام امور محوله | | | | | |
| ۴ | مهارت، کارآمدی و استفاده از آموزش های شغلی در انجام وظایف سازمانی | | | | | |
| ۵ | مشارکت در برنامه حوزه در راستای اجرای برنامه راهبردی دانشگاه | | | | | |
| ۶ | اهتمام در اجرای برنامه های مدیریت سبز در راستای کاهش هزینه ها و صرفه جویی | | | | | |
| ۷ | مشارکت موثر و مفید در برنامه های گروهی و تیمی | | | | | |
| ۸ | ارتباط موثر کاری با ارباب رجوع و همکاران | | | | | |
| ۹ | توانایی برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل مسایل حوزه کاری | | | | | |
| ۱۰ | استفاده از پتانسیل کارشناسی در اجرایی برنامه ها و طرح های دانشگاه در حوزه شغلی مربوطه | | | | | |

تبصره ۱۵: مجموع امتیاز مورد ارزیابی ۱۰۰ امتیاز می باشد. ایثارگران (مصادیق مطابق قانون جامع ایثارگران مصوب مجلس شورای اسلامی) از ۱۰ امتیاز علاوه بر امتیازات مندرج در جدول فوق برخوردار می باشند.

آدرس اراک - میدان پوچ
بلوار کرکلا کیلومتر ۵ جاده بروجرد
پردیس دانشگاه اراک

تلفن: ۳۳۶۲۱۶۰۰
۳۳۶۲۱۶۵۰



تاریخ:

شماره:

پوستا:

تبصره ۲۵: اعضای که در جذب کمک های خیرین و ایجاد منابع مالی و گرانت (Grant) جدید دانشگاه دارای خدمات مفید و موثر بوده اند که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد به ازای هر مورد از ۱۰ امتیاز علاوه بر امتیازات مربوط به جدول فوق برخوردار خواهند گردید.

تبصره ۳: حداقل امتیاز ارزشیابی سالیانه مورد نیاز جهت ورود عضو به فرآیند انتخاب کارمند نمونه به صورت سالیانه از سوی کمیته تعیین و توسط دبیرخانه به اطلاع اعضاء اعلام میگردد.

ماده ۷: اعضای منتخب (کارمند نمونه) توسط کمیته در شهریورماه هر سال در برنامه جشنواره شهید رجایی به نحو مقتضی مورد تقدیر قرار می گیرند.

ماده ۸: سهمیه ی انتخاب کارمند نمونه برای هریک از سطح مندرج در ماده ۳ به شرح ذیل تعیین می گردد.

۱. مدیران یک نفر

۲. سرپرستان، روسای ادارت و گروه دو نفر

۳. کارشناسان پنج نفر

۴. کارکنان دو نفر

ماده ۹: عضو متقاضی جهت شرکت در فرآیند انتخاب کارمند نمونه حداقل بایستی دارای ۴ سال سابقه ی کار در دانشگاه و ۱ سال در حوزه مورد تقاضا باشد.

تبصره: عضو صرفاً برای آخرین محل اشتغال به کار می تواند متقاضی انتخاب کارمند نمونه گردد.

ماده ۱۰: ملاک سنجش انتخاب عضو نمونه؛ ارزیابی عملکرد عضو در بازه زمانی یکساله در حوزه محل خدمت می باشد.

ماده ۱۱: زمان ارزیابی جهت انتخاب کارمند نمونه یک ساله، از ابتدای سال قبل تا پایان همان سال (معادل دوره ارزشیابی عملکرد سالیانه) می باشد.

ماده ۱۲: شروع فرآیند انتخاب کارمند نمونه از ابتدای اردیبهشت ماه هر سال تا پایان نیمه اول شهریور ماه همان سال است که برنامه ریزی در این خصوص بر عهده کمیته انتخاب کارمند نمونه می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۳: زمان بندی اجرای فرآیند انتخاب کارمند نمونه توسط کمیته به شرح ذیل می باشد:

۱. اعضاء متقاضی می بایست ، فرم درخواست انتخاب کارمند نمونه را تکمیل و با مدارک و ملزومات پیوست این فرم ، حداکثر به مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت نامه به دبیرخانه کارمند نمونه ارائه نمایند.
۲. دبیرخانه، فرمهای گردآوری شده را ظرف مدت هفت ۷ روز از حیث انطباق با موازین و مقررات تدوین شده در خصوص انتخاب کارمند نمونه بررسی نماید.
۳. دبیرخانه موظف است فرم های متقاضیان را ظرف مدت ۲۰ روز به مدیر واحد مربوطه ارجاع نماید تا ایشان بر اساس شاخص های انتخاب کارمند نمونه ، فرمهای مربوطه را تکمیل و به دبیرخانه عودت نمایند.
۴. اعضای کمیته نظرات خود را در مورد هر یک از متقاضیان در فرم جداگانه ای ارائه می نمایند.
۵. بر این اساس نظر مدیر ۳۰ درصد امتیازات کل و هر یک از اعضای کمیته ۱۰ درصد را در بر می گیرد.
۶. کمیته موظف است نتایج بررسی های انتخاب عضو نمونه را حداکثر تا بیستم مرداد ماه نهایی نموده و جهت اقدامات بعدی برنامه ریزی نماید.
۷. کمیته در صورت صلاحدید می تواند از بین افرادی که به عنوان کارمند نمونه دانشگاه انتخاب شده اند، تعداد محدودی را که حائز شرایط لازم و کافی می باشند به عنوان کارمند نمونه واحد مربوطه معرفی نماید.

ماده ۱۴: مدیریت امور اداری مسئولیت تشکیل دبیرخانه و برنامه ریزی جهت دریافت تقاضا ها و سایر امور محوله از سوی کمیته را بر عهده خواهد داشت.