



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بهشتی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حدتصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره. مؤسسه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،

ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادها و جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،

ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،

د) نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
ه) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
دکترای تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	یا هم تراز با آن
یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن	یا هم تراز با آن
«۳۵۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۱۴۰» امتیاز	«۱۴۰» امتیاز
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه
«۱۴۰» تا «۴۹۰»	«۱۱۰» تا «۳۸۵»	«۸۵» تا «۲۹۰»	«۶۰» تا «۲۱۰»	«۶۰» تا «۲۱۰»
امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز
«۷۰» تا «۲۸۰»	«۵۵» تا «۲۲۰»	«۴۰» تا «۱۷۰»	«۳۰» تا «۱۲۰»	«۳۰» تا «۱۲۰»
امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز
«۲۸۰» تا «۲۲۰»	«۲۲۰» تا «۱۷۰»	«۱۷۰» تا «۱۲۰»	«۱۲۰» تا «۱۲۰»	«۱۲۰» تا «۱۲۰»
امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» درخصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۴. شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی	۱. سنوات خدمت
۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲. سنوات مدیریتی
۳. محل اخذ مدرک تحصیلی	۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
ج) سوابق آموزشی	۱. ارائه پیشنهادها و نوآوری
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی	۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر
۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی
۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۵. تألیف و ترجمه کتاب
۵. توسعه فردی	۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
	۷. ارائه گزارش‌های موردی
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹. کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰. تکریم ارباب رجوع
	۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی
	۱۳- اقدامات فناورانه

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار: ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس مؤسسه می‌رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



هیات امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه

موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی موضوع ماده «۲» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی- پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه نقرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و ۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی مؤسسه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی مؤسسه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی مؤسسه نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرایند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	درجه سختی کار
۸۱ تا ۱۰۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد سختی کار
۴۰/۵ تا ۵۰ درصد	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق	میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار
حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	رتبه و پایه	

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنای متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «ماده ۵» و «تبصره ۵» به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌المال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیأت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه			
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی		
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.			
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.				
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع				
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد			
۷	کار در فضای مسدود	نیمه‌وقت در فضای	نیمه‌وقت	تمام وقت	تمام وقت در فضای		

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

۹۱

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار: ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

و غیر متعارف	نسبتاً کم و غیر متعارف	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	بسیار محدود، مانند معدن	
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.					
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند.					
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیم‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زا است	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.					
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را	-----

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



هيات امنای
دانشگاه اراک

برق آبی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و

۴- مرکز آموزش عالی محلات

		می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	تحمل می کند.	
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	تحمل می کند.	
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید	
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.					
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۶	رانندگی با وسایل نقلیه سبک	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه
	رانندگی با وسایل نقلیه سنگین	با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر در ماه
۱۷	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز

هیات های امنای و هیات های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیات امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و

۴- مرکز آموزش عالی محلات

	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق (حتی با وسایل ایمنی) بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در عمق (حتی با وسایل ایمنی) بیش از ۱۰ متر	کار در اعماق ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----
۱۹	کار با بیماران روحي و روانی	گاهی با بیماران روحي و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحي و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحي و روانی خطرناک روبه روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۲۰	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----	-----
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه های زیست شناسی) در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۳	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره پنج

دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت

موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمی می تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیأت اجرایی مؤسسه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار مؤسسه توسط هیأت اجرایی تعیین می شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه مؤسسه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و ۴- مرکز آموزش عالی محلات

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) برخوردار و فوق العاده های «محروریت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود، قرار نمی گیرد.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۳. محاسبه سنوات خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی و حقوق بازنشستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده می کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط کسور بازنشستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت و کامل محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه وقت و سه چهارم وقت مطابق عضو تمام وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت خواهند بود.

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیف های «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می شود.

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود.

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت ها اقدام می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

۹۸

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه
موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است. تبصره. هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل قرار دارند.

تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



هیات امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و

۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار: ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفانند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبودن امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم شود.

تبصره. تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می شود.

ماده ۹. مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انتقال و یا فوت

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۱۱. کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای مؤسسه در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

۱۰۲

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیات امنای
دانشگاه اراک

بیت‌المال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و

۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره هفت

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه

موضوع ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در به سازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، مؤسسه موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارت‌اند از:

- ۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیت‌ها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام شده توسط عضو است.
- ۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.
- ۱-۳. ارزیابی شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در مؤسسه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.
- ۱-۴. ارزیابی کننده: سرپرست بلافاصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۱۰۳

اراک : خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌المالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

۵-۱. تأییدکننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید

نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.

۶-۱. گروه: تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد
است.

۷-۱. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده
می‌شود.

ماده ۲. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه-
جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی مؤسسه، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار
گیرد:

۱-۲. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی

۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا

۳-۲. اعطای پایه تشویقی به اعضا

۴-۲. کسر فوق‌العاده ویژه اعضای رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی

۵-۲. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز

۶-۲. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

۷-۲. برقراری فوق‌العاده بهره‌وری اعضا

۸-۲. ارتقای رتبه اعضا

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

۱۰۴

اراک: خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار: ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی/ شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی میانی)

۳-۲. گروه دو: رئیس گروه/ رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عناوین هم‌تراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۴-۱. واحد متولی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده

مدیریت/ اداره منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه است.

۴-۲. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد

تشکیل می‌شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت‌ها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت/ اداره منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به

تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این

دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه از هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

(شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۶-۱. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه

تسهیل تحقق عملکرد اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

ب) معیار شایستگی‌های اداری

ج) معیار مهارت‌های ارتباطی

د) معیار توسعه فردی

۶-۲. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به

عنوان رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

الف) معیار مشترک شغلی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و

برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این

معیار درخصوص هریک از اعضا متفاوت است.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیات امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوله به عضو در سال ارزیابی است.

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعظیم شعائر و انضباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شایستگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
		حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافاصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.
تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی‌شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین‌شده مؤسسه با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه قابل بازنگری است.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مرکز خیابان‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

۱۰۸

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بیت‌ال

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

۱۰۹

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
 ۴- مرکز آموزش عالی محلات

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای مؤسسه

موضوع ماده «۶۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

مؤسسه می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور تعدیل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه

است و حضانت فرزند را برعهده دارد یا همسرش فاقدشغل در مؤسسه یا سایر دستگاه‌های اجرایی

(غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد

هستند به میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

اراک : خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



هیأت امنای
دانشگاه اراک

بشماره

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده مؤسسه است.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیر نقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

۱۱۱

اراک : خیابان شهید بهشتی.

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۶۲۱۰۰۰

دورنگار : ۳۲۷۷۴۰۳۱

پیوست شماره ۵- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱)

هیأت امنای دانشگاه اراک

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی: ۱- دانشگاه اراک؛ ۲- دانشگاه تفرش؛ ۳- دانشگاه صنعتی اراک و
۴- مرکز آموزش عالی محلات

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

ماده ۶. مؤسسه می‌تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض‌الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای منظور کند.

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد.

ماده ۸. مؤسسه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه اراک مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه